

Jak ująć koszty w księdze podatkowej ?

Wszystkie wydatki ponoszone w ramach działalności gospodarczej muszą być właściwie ujmowane w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. Służą do tego odpowiednie rubryki księgi od 10 do 14. Przy czym w kolumnie 14 wpisuje się tylko podsumowanie z kolumn 12 i 13.

Kolumna 10 jest przeznaczona do wpisywania zakupu materiałów oraz towarów handlowych według cen zakupu. Kolumna 11 jest przeznaczona do wpisywania kosztów ubocznych związanych z zakupem, np. kosztów dotyczących transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze. Kolumna 12 jest przeznaczona do wpisywania wynagrodzeń brutto wypłacanych pracownikom (w gotówce i w naturze). Warto tu dodać, że podatnicy zatrudniający pracowników obok wpisywania w księdze wypłacanych im wynagrodzeń mają obowiązek prowadzić indywidualne karty przychodów pracowników. W kolumnie tej ewidencjonuje się również wynagrodzenia wypłacane osobom z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło.

Ostatnia z kolumn kosztowych - kolumna 13 - jest przeznaczona do wpisywania pozostałych kosztów (poza wymienionymi w kolumnach 10-12), z wyjątkiem kosztów, których zgodnie z art. 23 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych nie uznaje się za koszty uzyskania przychodów. W kolumnie tej wpisuje się takie wydatki, jak np. czynsz za lokal, opłatę za energię elektryczną, gaz, wodę, centralne ogrzewanie, opłatę za telefon, zakup paliw, wydatki dotyczące remontów, amortyzację środków trwałych, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe pracowników w części finansowanej przez pracodawcę, składki na ubezpieczenie wypadkowe pracowników.

Ważne!

Zapisy w księdze dokonywane są w języku polskim i w walucie polskiej w sposób staranny, czytelny i trwały, na podstawie prawidłowych i rzetelnych dowodów

Wg „Gazety Prawnej”

PARP ogłosi dwa konkursy w roku

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i Polska Agencja Rozwoju Regionalnego podjęły ostateczną decyzję o tym, jak będą wyglądały konkursy na unijne dotacje do inwestycji z Programu Innowacyjna Gospodarka (Działania 4.4). Wybrano znany już przedsiębiorcom ubiegającym się o unijne wsparcie tryb zamknięty. Polega on na tym, że wnioski można składać w określonych terminach. Są one później zbierane i oceniane.

W tym roku odbędą się dwie takie rundy, co oznacza, że przedsiębiorcy będą mieli dwie szanse na aplikowanie o unijne fundusze. Pierwsza z nich rozpocznie się w maju.

Termin drugiej rundy będzie uzależniony od wyników pierwszej. Jeśli pozostaną wolne środki w tegorocznej puli, to drugi nabór ogłoszony będzie wcześniej. W przeciwnym razie zostanie on rozpisany pod koniec roku, tak by pieniądze na projekty, które w niej wygrają, szły z puli na 2009 rok.

Budżet Działania 4.4. ma wynieść w tym roku 1,5 mld zł.

Konkursy zamknięte rywalizowały z pomysłem przeprowadzenia naborów w trybie otwartym, czyli w takim, w którym nabór wniosków trwa do momentu wyczerpania się puli pieniędzy na dany rok. Szybko spotkał się on z krytyką ze strony przedsiębiorców oraz

firm doradczych. Według nich jego efektem byłoby szybkie rozdzielanie dotacji wśród niekoniecznie najlepszych projektów.

Urzednicy nie zrezygnowali z wykorzystania trybu otwartego. Będzie on stosowany tam, gdzie dotacje będą wspierały mniej popularne wśród firm projekty, jak np. działalność badawczo-rozwojowa. Chce go także stosować Ministerstwo Gospodarki przy rozdzielaniu dotacji na duże inwestycje (o wartości powyżej 160 mln zł).

Wg „Gazety Prawnej”

Interpretacja podatkowa dla firmy

Podatnik prowadzący działalność gospodarczą może wystąpić do ministra finansów o wydanie wiążącej interpretacji podatkowej. W tym celu trzeba wypełnić wniosek o wydanie interpretacji ORD-IN. We wniosku tym poza danymi osobowymi trzeba opisać stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe, które mają być zinterpretowane, a także zadać pytanie. Trzeba też wiedzieć, że taki wniosek trzeba opłacić. Opłata wynosi 75 zł od każdego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego. Trzeba ją uiścić w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Minister finansów - a dokładnie cztery izby skarbowe, które w imieniu ministra wydają interpretacje: bydgoska, katowicka, warszawska i poznańska - ma trzy miesiące na udzielenie podatnikowi odpowiedzi.

Wg „Gazety Prawnej”

Obowiązki po utracie zwolnienia podmiotowego z VAT

Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą, podobnie jak każda inna osoba wykonująca czynności podlegające podatkowi od towarów i usług, ma prawo do zwolnienia podmiotowego z VAT. W ramach zwolnienia podmiotowego zwalnia się od podatku podatników, u których wartość sprzedaży opodatkowanej nie przekroczyła łącznie w poprzednim roku podatkowym 50 tys. zł. Przy czym do wartości sprzedaży nie wlicza się odpłatnej dostawy towarów oraz odpłatnego świadczenia usług zwolnionych od podatku, a także towarów, które na podstawie przepisów o podatku dochodowym są zaliczane przez podatnika do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji. Do wartości sprzedaży nie wlicza się też kwoty podatku.

Gdy podatnicy zwolnieni utracą prawo do zwolnienia albo z niego zrezygnują, a wcześniej nie zarejestrowali się jako podatnicy zwolnieni (nie złożyli VAT-R), muszą złożyć naczelnikowi urzędu skarbowego zgłoszenie rejestracyjne.

Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia od podatku lub zrezygnował z tego zwolnienia, może dopiero po upływie trzech lat, licząc od końca miesiąca, w którym utracił prawo do zwolnienia lub zrezygnował z tego zwolnienia, ponownie skorzystać ze zwolnienia podmiotowego.

Wg „Gazety Prawnej”