

Fundusz Pożyczkowy

Regulamin

Sandomierz, 23 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ FUNDUSZ POŻYCZKOWY DZIAŁAJĄCY W RAMACH OŚRODKA PROMOWANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SANDOMIERZU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców przez Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, nazwa skrócona Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości (OPP) w ramach działającego w jego strukturach Funduszu Pożyczkowego, zwany dalej Pożyczkodawcą.
2. Fundusz jest finansowany ze środków Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu „Dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości w Sandomierzu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3. „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych. Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości”.
3. Fundusz działa w oparciu o sprawdzone standardy organizacyjne oraz świadczenia usług określone w stosowanych procedurach usług finansowych zgodnych z normą ISO 9001:2015, potwierdzonych certyfikatem zgodności nr 2610/02/2022/J/R z dnia 14.02.2022.
Struktura organizacyjna Funduszu obejmuje: Kierownictwo Funduszu oraz komórki: analiz i oceny ryzyka, finansową, obsługę klienta.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) OPP – Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości w Sandomierzu
 - 2) Fundusz – Fundusz Pożyczkowy Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości w Sandomierzu
 - 3) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późniejszymi zmianami), spełniająca warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - 4) Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 12 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,

5). Przedsiębiorca w trudnej sytuacji – przedsiębiorca, wobec których zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych, gdy ponad połowa ich subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od kapitałów rezerwowych (i wszystkich innych elementów uznawanych za część funduszy własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego;
- w przypadku spółek komandytowych i jawnych, w których co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za ich zadłużenie, w przypadku gdy ponad połowa ich kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tych spółek została utracona w efekcie zakumulowanych strat;
- w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli (postępowanie upadłościowe);
- w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję (przy czym przez gwarancję rozumie się także poręczenie za zobowiązania finansowe lub leasing osób trzecich) lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu;

6). Komisja Pożyczkowa - komisja powołana przez Zarząd OPP do rozpatrywania wniosków pożyczkowych,

7). Okres karencji – ustalony w umowie pożyczki okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od daty podpisania umowy pożyczki,

8). Data spłaty – Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Ośrodka. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

9). Data doręczenia – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień drugiego awizowania nie doręzonego pisma na ostatni adres wskazany Funduszowi, które stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się z jego treścią.

10). W przypadku przedsiębiorcy, który ubiega się o pożyczkę w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy mają zastosowanie zapisy Metryki Pożyczki w ramach Projektu „Dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości w Sandomierzu” z instrumentów finansowych oraz ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Do zaciągania pożyczek na podstawie niniejszego Regulaminu uprawnieni są wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy mający siedzibę lub koncentrujący swoją działalność gospodarczą na terenie Województwa Świętokrzyskiego i spełniający warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014r.).
2. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego (posiada siedzibę firmy lub filię – oddział na terenie województwa świętokrzyskiego).
3. Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20. Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
 - b. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
 - c. są mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu mającymi siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego lub koncentrują swoją działalność na terenie województwa świętokrzyskiego
 - d. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną.
 - e. nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ZUS oraz nie są stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
 - f. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
 - h. nie są podmiotami, w stosunku do których OPP lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
 - i. członkowie ich organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - j. złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
 - k. techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność.

- l. ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami.
- m. zobowiązują się do prowadzenia działalności określonej we wniosku, na terenie objętym pomocą Funduszu, przez okres nie krótszy niż czas spłaty pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel;
- n. wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki zaakceptowane przez OPP.
- o. posiadają wszelkie inne zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

§ 3

PRZEDMIOT POŻYCZKI

1. Pożyczki mogą być przeznaczone na rozpoczęcie lub kontynuację pozarolniczej działalności gospodarczej.
2. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie następujących rodzajów kosztów kwalifikowanych:
 - zakup, budowa, rozbudowa lub modernizacja gruntów i obiektów produkcyjno - usługowo - handlowych,
 - wyposażenie w maszyny, urządzenia, aparaty oraz ręczne narzędzia pracy, w tym również zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - zakup środków obrotowych (towarów, materiałów i surowców do produkcji i usług),
 - zakup produktów i usług reklamowych,
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych, -zakup patentów lub prac wyników B+R,
 - inne przedsięwzięcia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - na cele związane ze wspieraniem polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy
 - finansowanie kosztów bieżących w przypadku przedsiębiorstw, które odnotowały spadki przychodów w wyniku panującej epidemii COVID-19 w tym w szczególności: wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami na wynagrodzenia, oraz opłaty za czynsz, media oraz usługi telekomunikacyjne działalności, bieżące raty kredytowe oraz leasingowe oraz pozostałe koszty bieżące wynikające z rodzaju prowadzonej działalności.
3. Ze środków funduszu nie mogą być finansowane pożyczki przeznaczone na cele konsumpcyjne.
4. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zobowiązania publiczno-prawne (w przypadku pożyczki inwestycyjnej lub obrotowej).
5. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie obszarów wykluczonych ze wsparcia wskazanych w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Traktatu, w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Umowie Partnerstwa, a w szczególności na:
 - a. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone

- lub w pełni wdrożone;
- c. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - d. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji
 - e. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego
 - f. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych.
 - g. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych.
 - h. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych.
 - i. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją.
 - j. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.
 - k. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - l. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - m. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - n. finansowanie inwestycji z zakresu budowy sieci szerokopasmowych,
 - o. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
 - p. finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich, minimalna wartość pożyczki wynosi 5.000 zł, maksymalna kwota do wysokości 395.000 zł.
2. W ciągu kolejnych 12 miesięcy na rzecz tego samego przedsiębiorcy lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.), Fundusz nie może udzielić pożyczek, których łączne zaangażowanie będzie wyższe niż 5% kapitału przeznaczonego na realizację Projektu.
3. Udział własny wnioskodawcy w finansowaniu kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 3 ust. 2, nie może być niższy niż 20% wartości pożyczki. Udział własny jest wkładem pieniężnym poniesionym przez przedsiębiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak również w okresie 3 miesięcy przed datą rejestracji wniosku w Funduszu.

4. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej podpisy składają wszyscy wspólnicy.
5. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy, wliczając w to okres karencji w spłacie rat pożyczki nie przekraczający 6 miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.
6. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.

§ 5

ZABEZPIECZENIE SPŁAT

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki w wysokości co najmniej 130% wartości udzielonej pożyczki.
2. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
 - 2.1. Obligatoryjne:
 - a). weksel własny in blanco z deklaracjami wystawcy weksla i poręczycieli oraz ich współmałżonków.
 - 2.2. Opcjonalne:
 - a). poręczenie osób trzecich o odpowiednim statusie majątkowym,
 - b). poręczenie instytucji finansowych,
 - c). akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
 - d). ustanowienie hipoteki (w wypadku przedmiotu objętego wspólnością ustawową - za zgodą małżonka),
 - e). przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z polisą ubezpieczeniową i cesją,
 - f). zastaw rejestrowy,
 - g). blokada środków finansowych na lokacie,
 - h). polisy ubezpieczeniowe na życie,
 - i). przelew wierzytelności,
 - j). inne zabezpieczenia przewidziane przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie OPP dodatkowego – poza wymienionym w ust. 2.2 w pkt. od a) do j), zabezpieczenia w okresie spłaty w przypadku:
 - a). nie dotrzymania warunków umowy,
 - b). zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,
 - c). gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości,

d). gdy pożyczka zostanie restrukturyzowana lub renegotjowana.

4. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia OPP wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin, z powiadomieniem w formie pisemnej.

5. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

§ 6

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają w siedzibie OPP lub jego biurach terenowych wnioski o udzielenie pożyczki (wzór formularza wniosku o pożyczkę określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, a w szczególności:

a) ze strony pożyczkobiorcy:

- Kwestionariusz osobisty,
- dokumenty założycielskie firmy: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku spółek umowa spółki,
- niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
- zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia przedsiębiorstwa;
- kopia umowy na prowadzenie rachunku bankowego obsługującego działalność gospodarczą,
- kopia PIT/CIT za 3 ostatnie lata rozliczeniowe, oraz podsumowanie osiągniętych wyników finansowych za bieżący rok obrotowy,
- Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata rozliczeniowe,
- zaświadczenie z banku i innych instytucji finansowych o terminowych spłatach posiadanych kredytów, pożyczek i umów leasingowych lub inne dokumenty przedstawione do wglądu na podstawie, których fundusz pożyczkowy może stwierdzić terminowość spłat zaciągniętych zobowiązań,
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP wg wzoru,
- Upoważnienie do BIG Firma,
- Upoważnienie do BIG Konsument,
- Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania,
- Informacje dodatkowe w przypadku ubiegania się o pożyczkę w związku z COVID-19,
- Oświadczenie o braku powiązań i reprezentowaniu podmiotu mającego siedzibę lub utworzonego w kraju z czarnej listy,
- Oświadczenie o braku wykluczenia
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zasadach korzystniejszych niż rynkowe),
- Informacja o otrzymanej pomocy de minimis (w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zasadach korzystniejszych niż rynkowe),

- Oświadczenie o transporcie drogowym (w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zasadach korzystniejszych niż rynkowe).

b) ze strony poręczyciela:

- zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę, nie starsze niż 1 miesiąc;
- oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
- w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – PIT za 3 ostatnie okresy rozliczeniowe.
- kwestionariusz osobisty.

c) inne dokumenty określone przez pracownika funduszu.

2. Na żądanie pożyczkodawcy wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów odpowiednio uwierzytelnionych.

3. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:

- a) prawdziwość danych dotyczących wnioskodawcy,
- b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych,
- c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy,
- d) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.

Pożyczka udzielona jest po przeprowadzeniu przez OPP analizy ryzyka, która pozwala stwierdzić, że firma jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę oraz terminowo ją spłacać.

4. Ocenę i sprawdzenia wniosku dokonuje pracownik Funduszu w ciągu 30 dni od daty rejestracji kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o wewnętrzne procedury funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego. Termin rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu w każdym przypadku, kiedy konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy a także od osób trzecich i instytucji (banki, urzędy, sądy).

5. Przed oceną wniosku Wnioskodawca może być wizytowany. Wizyty u wnioskodawcy dokonuje pracownik Funduszu. Z wizyty zostaje przygotowany protokół, którego celem jest praktyczna weryfikacja informacji zawartych m.in. we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o wnioskodawcy. Wizytacja może mieć również charakter zza biurka w takim wypadku Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dokumentacji fotograficznej z siedziby/oddziału firmy.

6. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Komisję Pożyczkową na podstawie dokonanej oceny i sprawdzenia złożonego wniosku. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi członkowie Zarządu Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości. Decyzja o przyznaniu

pożyczki musi zostać podjęta jednogłośnie przez wszystkich członków Komisji Pożyczkowej w terminie 30 dni od daty zarejestrowania kompletnego wniosku.

7. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga podania jej uzasadnienia.
8. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana Wnioskodawcy.
9. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.
10. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki przewyższającego wartość dostępnych środków funduszu, decyduje data wpływu wniosku o pożyczkę.
11. Pożyczka zostanie wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zgodę na zabezpieczenie musi wyrazić współmałżonek pożyczkobiorcy lub poręczyciela.
12. Kwota pożyczki może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Fundusz zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Funduszem w zakresie:
 - a). zasięgania informacji gospodarczych o wnioskodawcy/pożyczkobiorcy, poręczycielu,
 - b). udostępniania informacji gospodarczych dotyczących pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Funduszu.

§ 7

UMOWA POŻYCZKI

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać:
 - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
 - 5) termin spłaty pożyczki,
 - 6) zasady oprocentowania i opłat,
 - 7) sposób naliczania i pobierania odsetek,
 - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 9) zapis, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie ma niniejszy regulamin i przepisy prawa powszechnie obowiązującego,

- 10) podpisy upoważnionych osób,
 - 11) zgodę współmałżonka pożyczkobiorcy,
 - 12) zgodę pożyczkobiorcy na poddanie się egzekucji w sytuacji zalegania ze spłatą pożyczki.
3. Przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy wskazane w dyspozycji uruchomienia pożyczki po podpisaniu umowy i ustanowieniu prawnego zabezpieczenia w terminie do 7 dni. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia właściwego zabezpieczenia
4. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

§ 8

OPROCENTOWANIE POŻYCZEK

1. Pożyczki udzielane przedsiębiorcom mogą być oprocentowane:
 - a). **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka
 - b). **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2021 poz. 900) lub w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598). Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części.
3. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w pkt 1 lit. b powyżej jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0% . W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie udzielane jest na zasadach rynkowych.
4. Pożyczkodawca nie pobiera żadnych prowizji związanych z udzieleniem pożyczki.

§ 9

WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca ma prawo kontrolowania realizacji zadań, na które udzielono pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - a). wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona – potwierdzeniem należytego wykorzystania pożyczki jest przedstawienie dowodów zakupu (faktur, rachunków, itd.) oraz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu, itp.).
 - b). W terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy pożyczki, złożenia rozliczenia z wykorzystania kwoty pożyczki wraz z wkładem własnym (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu złożenia rozliczenia). W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
Do rozliczenia przyjmuje się wysokość poniesionych wydatków w kwotach brutto.
 - c).składania w OPP okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na żądanie Funduszu,
 - d).umożliwienia przedstawicielom OPP, oraz innym osobom trzecim wskazanym przez OPP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - e).powiadomienia OPP o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową pożyczkobiorcy, (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
 - f).powiadamiania OPP o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki,
 - g).przedstawiania, w przypadku pożyczki przeznaczonej na tworzenie nowych miejsc pracy, informacji o stanie zatrudnienia,
 - h).przechowywanie dokumentacji związanej z umową pożyczki przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 2, pożyczkodawca może:
 - a).zmienić jednostronnie warunki umowy w sposób następujący: zmieni warunki oprocentowania pożyczki – za okres niespełnienia tych warunków naliczy odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki
 - b). wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku spłaty należności w tym terminie OPP podejmuje działania windykacyjne poprzedzone postępowaniem jurysdykcyjnym.
4. OPP może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki na inne zadania gospodarcze,

b) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki.

§ 10

SPŁATA NALEŻNOŚCI

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na konto Funduszu wskazane w umowie pożyczki.

2.1 Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie o pożyczkę.

2.2 W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres po dacie spłaty pożyczki. Wcześniejsza spłata części lub całości pożyczki nie stanowi zmiany umowy.

3. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Ośrodka. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

4. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w umowie pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

5. OPP może odroczyć terminy spłaty kwoty rat kapitałowych pożyczki, rat odsetkowych lub rat kapitałowo – odsetkowych, pod warunkiem:

- 1) udokumentowania przyczyny odroczenia,
- 2) dokonane zmiany, nie przekroczą maksymalnego terminu spłaty pożyczki ustalonego w regulaminie.

6. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:

- 1) prowizje i opłaty na rzecz Funduszu, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji,
- 2) koszty monitów i inne uzasadnione koszty FP,
- 3) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
- 4) odsetki bieżące,
- 5) zaległe raty kapitałowe,
- 6) bieżące raty kapitałowe.

7. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Ośrodek może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 11

MONITOROWANIE

1. OPP prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek w systemie elektronicznym. Ponadto dla każdego klienta prowadzona jest osobna teczka zawierająca wszystkie dokumenty związane z całym procesem pożyczkowym.

2. OPP na bieżąco monitoruje wywiązywanie się pożyczkobiorcy ze zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.
3. W celu kontroli realizacji umowy pożyczki, pracownik Funduszu może dokonać wizytacji w siedzibie pożyczkobiorcy w okresie trwania umowy pożyczki. Podczas wizytacji pracownik FP może badać:
 - poprawność złożonego rozliczenia pożyczki oraz wkładu własnego,
 - zgodność wydatkowania środków z założeniami umowy pożyczki,
 - zgodność realizacji projektu z przedstawionym we wniosku o pożyczkę harmonogramem, - poprawność składanych na żądanie Funduszu sprawozdań finansowych.
4. Z wizytacji sporządzany jest protokół, który dołącza się do dokumentacji klienta. W razie stwierdzenia w trakcie wizytacji występowania jakichkolwiek nieprawidłowości, OPP pisemnie wzywa pożyczkobiorcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, lub może podjąć działania w celu wypowiedzenia umowy pożyczki.
5. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym, każdy pożyczkobiorca jest sprawdzany w dostępnych rejestrach przedsiębiorców CEIDG lub KRS, w celu zweryfikowania statusu przedsiębiorstwa. Na żądanie Funduszu pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców przez cały okres obowiązywania umowy pożyczki.
6. Status przedsiębiorcy jest sprawdzany każdorazowo bezpośrednio przed podpisaniem umowy pożyczki w dostępnych rejestrach przedsiębiorców CEIDG lub KRS.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. OPP ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu w przypadku:
 - a). zagrożenia zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie,
 - b). niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - c). znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub zbycie przedmiotu zabezpieczenia,
 - d). wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki,
 - e). nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec OPP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - f). zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - g). niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki.

Zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy pożyczki wysyłane/doręczane jest do pożyczkobiorcy i poręczycieli, na ostatni adres wskazany przez pożyczkobiorcę i poręczycieli.

2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne jako zadłużenie przeterminowane.

Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

3. OPP może wyrazić zgodę na cesję praw wynikających z przejęcia długu, pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania pożyczkobiorcy wynikające z umowy pożyczki oraz ustanowi własne odpowiednie do wysokości długu zabezpieczenie.

4. Przejęcie długu pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:

- a) trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
- b) gdy zachodzi okoliczność jednoznacznie świadcząca o tym, że Pożyczkobiorca w celu uzyskania pożyczki popełnił przestępstwo,
- c) gdy Pożyczkobiorca nie ma możliwości ani warunków spłaty pożyczki.

5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Ośrodka. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
2. Od czynności związanych z udzieloną pożyczką Ośrodek pobiera prowizję i opłaty zgodnie z aktualną „Tabelą opłat i prowizji”, która jest zatwierdzana przez Zarząd Ośrodka.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Fundusz czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - zaspokojeniem z przedmiotu zabezpieczenia,
 - postępowaniem windykacyjnym,ponosi Pożyczkobiorca.
4. W okresie od momentu udzielania pożyczki, do czasu jej spłaty wraz z kosztami i odsetkami, każdy środek trwały nabyty w ramach finansowania może być użytkowany wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano pożyczkę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach podmiot gospodarczy może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków podejmuje Zarząd Ośrodka.
5. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów właściwych dla siedziby Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości.
6. O dokonanie zmian w umowie pożyczki Pożyczkobiorca winien zwrócić się w formie pisemnej.

7. Wszelkie zmiany umowy o pożyczkę wymagają potwierdzenia przez współmałżonka, poręczycieli i ich współmałżonków.
8. OPP może zaproponować pożyczkobiorcy inną niż przedstawioną we wniosku wysokość pożyczki lub zmianę okresu spłaty.
9. OPP może odmówić udzielenia pożyczki bez podania przyczyny.
10. Wszelkie zmiany treści Regulaminu muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd Fundacji Ośrodka Promowania Przedsiębiorczości w Sandomierzu.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.04.2024 r.