

UMOWA POŻYCZKI

.....
zawarta w dniu
sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia

pomiędzy

1. Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej (OPiWPR) z siedzibą 27-600 Sandomierz, ul. PI. KS. J. Poniatowskiego 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000043429, posiadającym nr REGON 830013135, nr NIP 8640007587.

reprezentowanym przez:

..... – Prezes Zarządu,
..... – Wiceprezes Zarządu,

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą przy
ulicy Kod pocztowy....., miejscowość..... NIP
.....
REGON.....:
numer PESEL..... zamieszkałą w przy ulicy....., kod
pocztowy....., zwaną dalej Pożyczkobiorcą

została zawarta Umowa Pożyczki o następującej treści:

§ 1

- Pośrednik Finansowy** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorky na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Funduszu – pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych: 00/100) z przeznaczeniem na, **zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedstawionym we wniosku nr**
- Okres spłaty pożyczki wynosi **miesiące z-miesięczną karencją w spłacie kapitału**, licząc od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki.
- Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej (OPiWPR) jest wierzycielem w zakresie przysługujących mu wobec Pożyczkobiorky na podstawie niniejszej umowy roszczeń pieniężnych, w szczególności roszczenia o zwrot pożyczki z odsetkami i wszelkimi innymi kosztami ubocznymi.**

§ 2

Pośrednik Finansowy przekaze Pożyczkobiorky kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 jednorazowo/ w transzach, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorkę. Całkowita wypłata pożyczki musi nastąpić w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w okresie, w którym Pośrednik Finansowy może udzielać i wypłacać jednostkowe Pożyczki dla MŚP, to jest nie później niż do dnia r.

§ 3

1



1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w skali roku.
2. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego..

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - a. weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy
 - b. poręczenie weksla in blanco wraz z deklaracją poręczycieli (ilość osób),
 - c. poręczenie cywilne złożone przez ... osoby fizyczne,
 - d. ustanowienie zastawu rejestrowego na na rzecz Ośrodka Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej działającego w charakterze administratora zastawu rejestrowego wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej w zakresie.....
 - e. ustanowienie odrębnej hipoteki umownej na rzecz Ośrodka Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej na nieruchomości Hipoteka ustanowiona na rzecz wierzyciela powinna być ustanowiona do kwoty Hipoteka powinna być ustanowiona z prawem pierwszeństwa. Ponadto zobowiązany jest złożyć oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego z art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty / art. 777 § 1 pkt 6 k.p.c. do kwoty Pożyczkodawca może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie do dnia roku.
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w pkt. 1 lit. a, b, c.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń o których mowa w pkt 1 lit a, b, c w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. b, c w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. a, b, c w terminie określonym w pkt. 5, Pożyczkodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 7 pkt 1 lit f.
6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:
 - należność główną,
 - wszelkie należne odsetki,
 - koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,
 - pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne Pożyczkodawcy zgodnie z Umową Pożyczki.Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń Pośrednika Finansowego, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, oświadczenie o poddaniu się egzekucji powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
 - załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być treść niniejszej Umowy Pożyczki,
 - zdarzeniem, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku będzie niespłacenie pożyczki w całości lub w części, potwierdzone wezwaniem do zapłaty nadanym na adres dłużnika wskazanym w umowie pożyczki.



Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera elementów wymienionych powyżej, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.

§ 5

Obowiązkiem **Pożyczkobiorcy** jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Wydatkowanie środków musi zostać należycie udokumentowane w terminie **90 dni** od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec dwukrotnemu wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji (maksymalna liczba dni na udokumentowanie wydatkowanych środków po dwukrotnym wydłużeniu standardowego terminu nie może być dłuższa niż 270 dni). Powyższy termin jest terminem ostatecznym, żadne wydatki poniesione po jego upływie nie będą przyjęte w poczet wydatków kwalifikowanych, rozliczających Pożyczkę. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
3. Wydłużenie terminu rozliczenia nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczne po poinformowaniu Pożyczkobiorcy pismem stanowiącym odpowiedź na Jego wniosek.
4. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
5. Realizowanie Umowy Pożyczki zgodnie z regulacjami prawa krajowego i unijnego i zapewnienia, że inwestycja realizowana za środki pożyczki nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
7. Przedstawianie Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji.
8. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej przez Pośrednika Finansowego z BGK lub Umowy o Finansowanie, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Pożyczkowych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.
10. Przestrzeganie zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
11. Umożliwienie realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki;
12. Realizowanie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej / Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z operacji oraz działalności Pożyczkobiorcy.
13. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontrolom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów na zasadach określonych w Regulaminie Funduszu oraz § 18 niniejszej umowy .
14. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
15. Udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw

16. rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
17. Zwrot w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z zawartej Umowy Pożyczki.
18. Stosowanie Wytocznych przekazanych przez Menadżera.
19. Powiadomienie Pośrednika Finansowego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
20. Powiadomienie Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
21. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
22. Realizacja zaleceń pokontrolnych.
23. Składania w Funduszu w terminie do dnia 30 czerwca lub na żądanie Pośrednika Finansowego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, w tym: właściwego bilansu i rachunku wyników o wysokości osiągniętego dochodu za pełne lata obrachunkowe wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym, innych dokumentów wskazanych przez Pośrednika Finansowego.
24. Informowanie Pośrednika Finansowego o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy w podziale na kobiety i mężczyzn., tj. etaty, które powstały jako bezpośredni skutek realizacji inwestycji i wynikają z uzyskanego wsparcia. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od zakończenia rzeczowej/finansowej realizacji inwestycji (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy.

§ 6

1. W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 umowy, Pośrednik Finansowy ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.
2. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu. Odsetki od niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem kwoty Pożyczki naliczane są za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania. Ponadto niewykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary w wysokości 10% od niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem kwoty.
3. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania umowy operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z w/w umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menedżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia sytuacji wymienionej w pkt 3 niniejszego paragrafu dojdzie do przepisania lub przeniesienia (lub zwrotnego przepisania lub przepisania) przez Pośrednika Finansowego na rzecz MFF (lub na rzecz wskazanego przez MFF następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów i dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że MFF wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 7

- Pośrednik Finansowy ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 pkt 5 w terminie tam określonym,
 - niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego..
- Pośrednik Finansowy ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę Pośrednika Finansowego w jakikolwiek inny sposób.
- Pośrednik Finansowy ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 8

- Pożyczkobiorca** zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
 - w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
- Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Pośrednika Finansowego w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
- Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do § 10 niniejszej umowy, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty. Raty kapitałowo – odsetkowe, od następnego okresu po okresie, w którym nastąpiła nadpłata, będą przeliczone do dnia obowiązywania umowy. Uaktualniony harmonogram zostanie przesłany listem poleconym na adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Pożyczkobiorcę.
- Na pisemny wniosek klienta, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.
- Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

BGK nr rach.:

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

- Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

§ 9

- Inne warunki:

§ 10

Roszczenia Pośrednika Finansowego z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
- odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
- raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
- kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.

§ 11

1. **Pożyczkobiorca** może złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty raty lub części pożyczki niewykraczającego poza ostateczny termin umowy.
2. Pośrednik Finansowy może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1,2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Pośrednika Finansowego listami poleconymi za zwrotnym poświadczaniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. Pośrednik Finansowy pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi Pośrednika Finansowego o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez Pośrednika Finansowego również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do Pośrednika Finansowego korespondencja może być wysyłana również na adres jego poczty elektronicznej tj.

§ 14

1. Umowa niniejsza nie podlega podatкови od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi **Pożyczkobiorca**.

§ 15

Pośrednik Finansowy i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Pośrednik Finansowy dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 16

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że upoważnia Pośrednika Finansowego i wyraża zgodę na:
 - a. przeprowadzanie przez Instytucję Zarządzającą, Menadżera, Pośrednika Finansowego, oraz ich następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne uprawnione podmioty badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki,
 - b. przechowywanie dokumentacji projektowej (związanej z Umową Pożyczki) przez okres 10 lat, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dokumentów i danych, w tym w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących niniejszej Umowy oraz wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, z poszanowaniem obowiązującego

prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Menadżera, Instytucji Zarządzającej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu

- 4 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 3 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 3.
- 5 Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec Pośrednika Finansowego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe. Zgoda ma obejmować także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 3 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 3.
- 6 Pośrednik Finansowy jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z ww. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgodnie z ustawą – Prawo bankowe.
- 7 Pożyczkobiorca oraz osoby jego reprezentujące oświadczają, że zostały poinformowane, że mają prawo dostępu do treści dotyczących ich danych oraz do ich poprawiania, a także, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania niniejszej pożyczki.
- 8 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Pośrednika Finansowego informacji o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.
- 9 Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki.

§ 17

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a. jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego.
- b. jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- c. jest zobligowany do posiadania siedziby, oddziału lub głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
- d. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), a w przypadku Jednostkowych Pożyczek wskazanych w pkt I.1.b) powyżej, udzielanych MŚP w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19, spełniają łącznie następujące warunki:
 - przed 31.12.2019 nie znajdowały się w trudnej sytuacji, a obecnie:
 - znajdują się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - są nią zagrożeni,
- e. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- f. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),

- nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- g. nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych, a w przypadku Jednostkowych Pożyczek wskazanych w pkt I.1.b) powyżej, udzielanych MŚP w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19 przed 31.12.2019 r. nie posiadali zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych
- h. nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.
- i. nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek zobowiązań publiczno-prawnych.
- j. zapoznał się z treścią Regulaminu, w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
- k. dołoży należytej staranności w celu zachowania potencjalnej trwałości ekonomicznej Inwestycji, która otrzymała finansowanie ze środków Pożyczki na podstawie zawartej Umowy Pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Pożyczki.
5. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
 - prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest i inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy Pożyczki,
 - obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Pożyczki,
 - udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Pożyczkobiorcy.
6. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.



7. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
8. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
9. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy
11. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pożyczkodawca w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
12. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizyty monitoringowej.
13. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

§ 19

1. Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami).
2. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).

§ 20

1. Mając na uwadze, że:
 - Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej jako podmiot udzielający pożyczek w zakresie swojej działalności ponosi znaczne koszty związane z windykacją pożyczek niespłaconych w terminie, polegające na konieczności zlecenia wyegzekwowania należnych kwot firmom windykacyjnym, kancelariom prawniczym, a także na zwiększonych potrzebach w zakresie utrzymania bieżącej obsługi biur i angażowania pracowników w dodatkowe działania związane z windykacją;
 - charakter i sposób ponoszenia tych kosztów, dokładne ich określenie może wiązać się z istotnymi trudnościami, co może spowodować, że nie będzie możliwe odpowiednie ich zrekompensowanie pomimo ich poniesienia, i mając ponadto na uwadze, że art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2013.403 ze zm.) przewiduje możliwość zrekompensowania kosztów odzyskiwania należności niezapłaconych w terminie, strony ustalają, że koszty te zostaną w niniejszej umowie określone w sposób zryczałtowany w stosunku do zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest świadomy okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 1 i wyraża zgodę na określenie w niniejszej umowie kosztów windykacji w zryczałtowanej wysokości wyrażonej poniżej w ust. 3, a ponadto oświadcza, że wysokość tych kosztów jest w pełni uzasadniona i nie ma do niej zastrzeżeń.
3. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami, niezapłaceniu opłat, prowizji w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Pośrednikowi Finansowemu oprócz



kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, zryczałtowane koszty windykacji w wysokości 15% zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki, przy czym tak wyliczone koszty zostaną powiększone o naliczony stosownie do obowiązujących przepisów podatek VAT.

§ 21

Pośrednik Finansowy oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę, jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Kielcach.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.

§ 23

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Regulamin Funduszu.
 - b) Złożony wniosek o pożyczkę wraz z biznes planem oraz analizą finansową.
 - c) Karta produktu „Pożyczka Standardowa- Innowacyjna”
 - d) Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.
 - e) Obowiązek informacyjny

§ 24

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pośrednika Finansowego i jeden dla Pożyczkobiorcy.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

.....

Pośrednik Finansowy/Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a)..... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria.....nr....PESEL.....pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją (ego) współmałżonkę(a).

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

