

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## Ogłoszenie o naborze nr 11/RUNDA/2022

do projektu „Akademia Kompetencji Menadżera – makroregion 3: woj. małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Działanie 2.21: Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach

przez Operatora  
Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej  
w partnerstwie z Agencją Rozwoju Regionalnego MARR S.A.  
Numer projektu: POWR.02.21.00-00-AM04/20

### 1. TERMIN NABORU

Nabór będzie trwał od 8 lutego od godz. 8:00 do 21 lutego 2022 r. do godz. 15:00.

Operator zastrzega możliwość zamknięcia danej rundy naboru w momencie, gdy wartość dofinansowania usług rozwojowych, według złożonych *Formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorstw do projektu*, przekroczy 150% alokacji finansowej, przeznaczony na daną rundę naboru. W przypadku zamknięcia rundy naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Operatora: Lidera projektu [www.opiwpr.org.pl/projekty/akademia](http://www.opiwpr.org.pl/projekty/akademia).

### 2. SPOSÓB REKRUTACJI DO PROJEKTU

#### 2.1. ETAP I – wypełnienie Formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Akademia Menadżera MŚP II” oraz rejestracja w BUR

Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych do Operatora Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia formularza rejestracyjnego - [link do Formularza rejestracyjnego - https://www.parp.gov.pl/component/site/site/akademia-menadzera-msp-formularz-1#formularz](https://www.parp.gov.pl/component/site/site/akademia-menadzera-msp-formularz-1#formularz).

Dodatkowo Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

Pracownik przewidziany do udziału w Projekcie jest zobowiązany do założenia konta uczestnika indywidualnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) oraz przypisania się do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej.

#### 2.2. ETAP II – złożenie dokumentów do Operatora

##### 2.2.1 Kontakt Operatora z Przedsiębiorcą

Operator kontaktuje się z Przedsiębiorcą na adres e-mail wskazany w Formularzu rejestracyjnym nie wcześniej niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia rundy naboru lub w ciągu 5

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (w czasie trwającej rundy naboru) i przekazuje informacje o naborze oraz dostęp do systemu SOPLIN<sup>1</sup>.

Każdy Przedsiębiorca, który wypełni Formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Akademia Menadżera MŚP II” otrzyma na podany adres mailowy szczegółową informację ze wskazaniem danych Lidera projektu, do którego powinien złożyć dokumenty.

Szczegółowe warunki i zasady korzystania z systemu SOPLIN reguluje *Instrukcja do systemu SOPLIN*, dostępna na stronie internetowej Projektu.

## 2.2.2 Wymagane dokumenty zgłoszeniowe do Projektu (dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w systemie SOPLIN)

### KOMPLET DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH:

- a) *Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa do projektu*, załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji,
- b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP*, załącznik 2 do Regulaminu,
- c) *Formularz zgłoszeniowy właściciela/ pracownika*, załącznik nr 3 do Regulaminu,
- d) *Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych*, załącznik nr 4 do Regulaminu,
- e) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, załącznik nr 5 do Regulaminu,  
lub
- f) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, załącznik nr 6 do Regulaminu,
- g) Kserokopia *Analizy potrzeb rozwojowych*, opracowanej w ramach PO WER 2.2 lub opracowanej samodzielnie – dotyczy OPCJI B wsparcia,
- h) *Oświadczenie dot. otrzymanej pomocy de minimis*, załącznik nr 7 do Regulaminu,
- i) Kserokopia zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności pracownika (jeśli dotyczy),
- j) Kserokopia dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania przedsiębiorcy, dotyczy tylko Przedsiębiorców, którzy nie mają w CEIDG ujawnionego stałego adresu wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z zapisami § 1 ust. 21 Regulaminu rekrutacji.

## 2.2.3 Sposób składania dokumentów zgłoszeniowych do Projektu

Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w pkt. 2.2.2 Przedsiębiorca składa do wyznaczonego Operatora -Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej **elektronicznie w systemie SOPLIN - dokumenty podpisane elektronicznie, zgodnie z *Instrukcją do systemu SOPLIN*.**

Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę rejestracji dokumentów zgłoszeniowych w systemie SOPLIN.

<sup>1</sup> System obsługi Projektu online wdrożony przez Operatora, narzędzie służące do elektronicznego składania dokumentów przez Przedsiębiorcę.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Operator dopuszcza złożenie *Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu* w systemie SOPLIN, bez podpisu elektronicznego z zastrzeżeniem, iż **KOMPLET DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH**, o których mowa w punkcie 2.2.2 niniejszego *Ogłoszenia o naborze* w **oryginale, w wersji papierowej zostanie dostarczony do Operatora (osobiście/kurierem/pocztą) w ciągu 7 dni kalendarzowych<sup>2</sup>, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania formularza w systemie SOPLIN, pod rygorem nierozpatrzenia zgłoszenia.**

Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do biura projektu:

**Lider Projektu: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej**

pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz,

*Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa do projektu* dostarczony w wersji papierowej powinien być identyczny jak ten przesłany w systemie SOPLIN.

Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe składane w oryginale, w wersji papierowej powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów<sup>3</sup>.

**UWAGA:** W przypadku braku podpisu elektronicznego Przedsiębiorca przesyła systemem SOPLIN **WYŁĄCZNIE SCAN FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO PRZEDSIĘBIORSTWA**, a następnie w oryginale, w wersji papierowej dostarcza go do Operatora wraz z pozostałymi załącznikami, o których mowa w pkt. 2.2.2 niniejszego *Ogłoszenia o naborze*.

### 3. GRUPA DOCELOWA

Niniejszy nabór skierowany jest do Przedsiębiorców należących do sektora **małych i średnich przedsiębiorstw**, posiadających siedzibę główną na terenie Makroregionu 3 - województwo małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie, którzy spełniają warunki dostępu określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Nabór skierowany jest do Przedsiębiorstw, które planują objęcie wsparciem w ramach Projektu pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i/lub pracowników osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub osoby przewidziane do awansu na stanowisko kierownicze.

**UWAGA:** W ramach niniejszego naboru **nie będą kwalifikowane mikroprzedsiębiorstwa**, w tym jednoosobowe działalności gospodarcze niezatrudniające pracowników.

---

<sup>2</sup> Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się:

- w przypadku doręczenia osobistego - datę przyjęcia dokumentów w biurach Projektu,
- w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej - datę doręczenia Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu do biur Projektu.

<sup>3</sup> Pełnomocnictwo nie może zostać udzielone Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe, w tym jego przedstawicielowi.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

#### 4. ZAKRES I KWOTY WSPARCIA

Przedsiębiorca może skorzystać z następujących opcji wsparcia:

- a) **OPCJA A**, dotyczy Przedsiębiorstw, które nie posiadają Analizy potrzeb oraz Przedsiębiorstw, które posiadają Analizę potrzeb, która nie uwzględnia jednak analizy luk kompetencyjnych:
  - refundacja kosztów usług rozwojowych służących opracowaniu Analizy, lub jej części tj. analizy kompetencji, o której mowa w ust.4 pkt b) Regulaminu rekrutacji,oraz
  - refundacja kosztów usług rozwojowych wynikających z Analizy, służących nabyciu uniwersalnych kompetencji menadżerskich przez właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, kadrę kierowniczą lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego.
- b) **OPCJA B**, dotyczy Przedsiębiorstw, które posiadają Analizę potrzeb rozwojowych
  - refundacja kosztów usług rozwojowych wynikających z Analizy, służących nabyciu uniwersalnych kompetencji menadżerskich przez właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, kadrę kierowniczą lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego.

Maksymalne kwoty wsparcia określone są w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

#### 5. ALOKACJA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DANY NABÓR

Alokacja środków na niniejszy nabór wynosi **150.000,00 PLN**, w tym:

**Lider Projektu: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej- 150 000,00.**

#### 6. PLANOWANA DATA PODPISYWANIA UMÓW WSPARCIA

Planowana data podpisywania umów wsparcia to marzec 2022 r.

Końcowa data umowy wsparcia nie może być późniejsza niż 30.06.2022r.

#### 7. INFORMACJE O PROJEKCIE/DOKUMENTY DO POBRANIA:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz ze wzorem Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu oraz załącznikami dostępne są w systemie SOPLIN oraz na stronie internetowej Operatora:

- Lidera projektu: <https://www.opiwpr.org.pl/projekty/akademia/attachments>

PREZES ZARZĄDU

.....*Joanna Bożuch-Paw*.....

Sandomierz, 01-02-2022 rok