

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni na rynku pracy” nr umowy POWR.01.02.01-26-0016/21-00

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjent: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie " **Aktywni na rynku pracy**".
2. Projekt realizowany w okresie od **01.04.2022 r. do 31.05.2023 r.** na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej w dniu **07.03.2022** pomiędzy: Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą a Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do **31.05.2023r.** aktywności zawodowej, poprawa sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia 42 osób (22K, 20 M), biernych zawodowo lub osób bezrobotnych, niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy w wieku 18-29 lat, zamieszkujących (w rozumieniu kodeksu Cywilnego) lub uczących się na terenie powiatów: sandomierskiego, ostrowieckiego, staszowskiego, buskiego, opatowskiego, pińczowskiego i kazimierskiego, w tym osoby z kategorii NEET, osób niepełnosprawnościami, kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, odchodzących z rolnictwa, imigrantów, reemigrantów. Co najmniej 20% uczestników projektu (9 osób) będzie zamieszkiwać (w rozumieniu kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta

tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Busko Zdrój, Ostrowiec Sw, Sandomierz, Staszów).

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „**Aktywni na rynku pracy**” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie 01.04.2022 r. do 31.05.2023 r.
2. **WUP w Kielcach**– Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
3. **Beneficjent** – Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz.
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz rekrutacyjny z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie etap rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa.
7. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Za biernych zawodowo uznaje się studentów studiów stacjonarnych. Za osobę bierną zawodowo nie uznaje się osobę pozostającą w stosunku pracy i jednocześnie przebywającą na urlopie wychowawczym oraz osobę prowadzącą działalność na własnych rachunek (w tym bezpłatnie pomagającej osobie prowadzącej działalność jako członek rodziny).

8. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy**- Osoba, która jest bezrobotna, jednak nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy jako osoba bezrobotna, pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja osoby długotrwale bezrobotnej różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (>25 lat – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
10. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 poz. 174, z późn. zm.) zmierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.)
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz osoby z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.
13. **Imigrant** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
14. **Reemigrant** – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy lub 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski.
15. **Młodzież NETT** – za osobę z kategorii NETT uznaje się osobę młodą wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarny) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie,

uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy. W procesie oceny czy dana osoba nie szkoli się, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NETT, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiem jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

16. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645),
17. **Komisja rekrutacyjna** – powołany przez Beneficjenta organ dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.
18. **Biuro Projektu** – Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz, Busko Zdrój ul. Kościuszki 60, pok. 103, 28-100 Busko-Zdrój
19. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniającą łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.
20. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana w formie sesji indywidualnych.
21. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.
22. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.
23. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu.
24. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników.
25. **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem/czka projektu a Beneficjentem.
26. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.

27. **Opiekun stażu** – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przedzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych
28. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
29. **Strona internetowa projektu** – <http://www.opiwpr.org.pl> .

§ 3.

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do momentu wyłonienia wymaganej liczby uczestników tj. 42 osób.
3. Formularze dostępne będą w Biurach projektu a także na stronie www. projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurach projektu lub za pomocą poczty tradycyjnej do biur projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rekrutacji lub po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
6. W procesie rekrutacji Kandydat/Kandydatka składają następujące dokumenty:
Formularz rekrutacyjny (**Załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa) wraz z załącznikami do formularza rekrutacyjnego:
Załącznik 1 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1.
Załącznik 2 – Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie aktywizującym
Załącznik 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
Załącznik 4 – Oświadczenie o statusie imigranta
Załącznik 3 – Oświadczenie o statusie reemigranta
Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeżeli dotyczy)
Zaświadczenie z ZUS (jeżeli dotyczy)
Zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzający fakt uczenia się na terenie objętym projektem.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu
8. Z osobami zakwalifikowanym do projektu podpisana zostanie umowa uczestnictwa w projekcie
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dla osoba z niepełnosprawnościami.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:
 - 1) posiadające status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy (zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej)
 - 2) w wieku 18-29 lat (oświadczenie)
 - 3) zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (oświadczenie) lub uczące się (zaświadczenie) w województwie świętokrzyskim powiaty sandomierski, ostrowiecki, staszowski, buski, opatowski, pińczowski i kazimierski - w szczególności osoby z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoby:
 - a) z niepełnosprawnościami (zgodnie z definicją, orzeczenie lub inny dokument)
 - b) osoby z kategorii NETT (zgodnie z definicją na podstawie oświadczenia),
 - c) kobiety (oświadczenie),
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach (zgodnie z definicją na podstawie oświadczenia),
 - e) Osoby odchodzące z rolnictwa (zaświadczenie z KRUS)
 - f) Imigranci (zgodnie z definicją na podstawie oświadczenia)),
 - g) Reemigranci (zgodnie z definicją na podstawie oświadczenia)
 - h) Osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze (Busko-Zdrój, Ostrowiec Sw., Sandomierz, Staszów) (na podstawie oświadczenia)
 - 4) nieuczestniczenie w innym proj. (dot. aktywizacji zawodowo-edukacyjnej) realizowanym w tym samym czasie w ramach POWER (oświadczenie)
2. Uczestnikami Projektu **nie mogą być** osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:
 - 1) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),

- b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - e) matki przebywających w domach samotnej matki,
 - f) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - g) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - h) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- 2) imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów wywodzących się z grup docelowych wskazanych w lit. a.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- 1) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
 - 2) Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie ogłoszonego naboru (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, poczty) w Biurze Projektu,
 - 3) Pozytywnie przejście oceny formalnej (kryteriów kwalifikacji do udziału w Projekcie),
 - 4) Pozytywne przejście oceny merytorycznej, na podstawie Karty oceny merytorycznej.

III. Etapy rekrutacji projektu

- 1. Rekrutacja otwarta, nabór ciągły, z zachowaniem dostępności dla osób niepełnosprawnych i zgodnie z zasadą równości szans (osobne listy dla K i M).
- 2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt.4 osobiście lub przesłać pocztą do Biura Projektu.
- 3. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie

wskazanych braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie (Karty oceny Formularza Rekrutacyjnego – **Załącznika nr 2** do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa):
 - 1) oceny formalnej:
 - a) kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - b) kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu
 - c) kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu Rekrutacji),
 - 2) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria otrzyma dodatkowe punkty):
 - a) status osoby z niepełnosprawnościami +5 pkt.,
 - b) osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) +5 pkt.
 - c) osoba odchodząca z rolnictwa +5 pkt.
 - d) osoba z kategorii NEET +5 pkt.
 - e) imigrant +5 pkt
 - f) reemigrant +5 pkt
 - g) osoba długotrwale bezrobotna +5 pkt
 - h) Osoba zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze (Busko-Zdrój, Ostrowiec Sw., Sandomierz, Staszów) (oświadczenie) +10 pkt
 - 3) Weryfikacja potencjalnego Kandydata/Kandydatki odbywać się będzie przez WUP w Kielcach w systemie SL i dotyczyć będzie wielokrotnego uczestniczenia w projektach konkursowych EF z zakresu aktywizacji zawodowej.
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
6. Zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osobne dla kobiet i mężczyzn

7. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez Kandydata projektu. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 3** do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu).
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§ 4. Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) Identyfikację potrzeb i opracowanie IPD- wsparcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, na podstawie której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 2 godz. dla każdego Uczestnika projektu (w sumie 84 godz.)
 - 2) Szkolenia w tym szkolenia zawodowe – pakiet szkoleń nieoznaczony z nazwy; wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia IPD Uczestnika projektu - trwające około 150 godz..
 - 5) Staże zawodowe - 3 miesięczne, w zależności od zdiagnozowanych na etapie IPD potrzeb Uczestnika projektu.
2. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, szkolenia i staże) są bezpłatne dla Uczestnika projektu.
3. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu podczas realizacji form wsparcia,
 - 2) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w ramach IPD szkoleń i w ramach staży,
 - 3) stypendium szkoleniowe w **9,93** zł za godz. szkolenia. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80 % frekwencja na szkoleniu,
 - 4) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,

- 5) stypendium stażowe w wysokości **1.890,40** zł netto na miesiąc przez okres 3 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 6) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu.
4. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu będący **Załącznikiem nr 5** do niniejszego Regulaminu.
 5. Zasady odbywania stażu określa Regulamin organizacji staży będący **Załącznikiem nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
 - 1) Indywidualnej identyfikacji potrzeb 42UP
 - 2) Szkoleniu w tym szkoleniu zawodowym
lub
 - 3) Stażu zawodowym.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.

§ 7. Efektywność zatrudnieniowa

1. Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 44 % dla osób w najtrudniejszej sytuacji i min. 59,5% dla pozostałych osób.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: umowa o pracę zawarta na co najmniej jeden miesiąc lub świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej 3 miesiące (min. ½ etatu) lub druk ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę

zgłoszenie uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
3. Regulamin projektu „Aktywni na rynku pracy” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Beneficjenta wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Beneficjenta zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. – Formularz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2. – Karta oceny Formularza Rekrutacyjnego

Załącznik nr 3. – Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4. – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 5. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 6. – Regulamin organizacji staży zawodowych



**Ośrodek Promowania
Przedsiębiorczości**
Sandomierz



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W KIELCACH**