



*Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
Wersja nr 4 z dnia 16.06.2025 r.*

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU w projekcie „Nowa- aktywna JA” nr projektu FESW.10.05-IP.01-001/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Nowa –aktywna JA”, numer FESW.10.05-IP.01-001/24, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz - zwany dalej Beneficjentem.
3. W ramach projektu pn. „Nowa – aktywna JA” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestniczek w każdej formie wsparcia, ułatwiający dostęp do projektu osobom z grupy docelowej w ramach następujących form wsparcia :
 - A. Indywidualny Plan Działania (IPD)
 - B. Grupowe warsztaty zawodowe
 - C. Indywidualna sesja z doradcą
 - D. Indywidualne poradnictwo psychologiczne
 - E. Indywidualne konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym
 - F. Szkolenia z wizerunku biznesowego
 - G. Pośrednictwo pracy
 - H. Szkolenia zawodowe
4. Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości obowiązujących kosztów najtańszego przejazdu środkami transportu zbiorowego (autobus, BUS, pociąg) na danej trasie na danym obszarze na podstawie przedstawionych biletów. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie oświadczenia przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestniczki Projektu.
6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestniczki projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia.
7. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, w których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestniczki projektu na liście obecności.
8. Wniosek o refundację/ finansowanie kosztów dojazdu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu.
9. W przypadku dojazdu środkiem transportu zbiorowego, do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć, wszystkie wykorzystane bilety lub bilety jednorazowe w obie strony lub zwrot ten będzie dokonywany na podstawie informacji od przewoźnika tj:
 - a. zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Beneficjentowi projektu przez Uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu,



- b. wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
- c. w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport zbiorowy, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywanej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności Uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.
11. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć – Potwierdzenie od Przewoźnika (wzór stanowi zał. nr 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego), lub komplet biletów tam i z powrotem.
12. Zwrot kosztów nastąpi do wysokości zaplanowanej w budżecie projektu.
13. Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu po zakończeniu każdej formy wsparcia lub zbiorczo raz na kwartał. W przypadku wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie z wizerunku biznesowego, należy złożyć osobny wniosek.
14. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
15. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Kadra projektu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
16. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzi do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
17. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu „Nowa- aktywna JA”. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
12. Beneficjent projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestniczki Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.06.2025 r.
2. Refundacja kosztów dojazdów będzie realizowana zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS PLUS oraz założeniami projektu „Nowa – aktywna Ja”.
3. Uczestniczka Projektu, ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent projektu, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Beneficjent projektu zapewnia sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu