

Sandomierz, 22.10.2018 r.

Sygn.: PO 642/18

**Zamawiający:**

Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej  
w Sandomierzu  
pl. Ks. J. Poniatowskiego 2  
27 – 600 Sandomierz

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 20/ŚIB/2017**

na dostawę oprogramowania do realizacji usług e-księgowości w biurze rachunkowym Zamawiającego w ramach projektu „Świętokrzyski Inkubator Biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 2 - Konkurencyjna gospodarka, Działanie 2.1 - Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie, Umowa nr RPSW.02.01.00-26-0004/16-00 w postępowaniu poniżej kwoty 50.000 PLN.

Zatwierdzam:

OŚRODEK PROMOWANIA I WSPIERANIA  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ROLNEJ  
pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz  
REGON 830013135, NIP 864-00-07-587  
KRS 0000043429  
tel. +48 15 833 34 00. www.opiwpr.org.pl

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Krzysztof Lubas

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Ośrodek Promowania i Wspierania  
Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu**  
pl. Ks. J. Poniatowskiego 2  
27 – 600 Sandomierz  
tel. (+48) 15 833 34 00  
fax. (+48) 15 833 34 60  
[www.opiwpr.org.pl](http://www.opiwpr.org.pl)  
NIP 8640007587  
REGON 830013135

### ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z trybem **zasady konkurencyjności** określonej w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Postępowanie o wartości poniżej 50 tys. PLN netto
2. Informacja o projekcie – zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 2 - Konkurencyjna gospodarka, Działanie 2.1 - Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie.

### ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### III.1. Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż licencji i dostawa **oprogramowania do realizacji usług e-księgowości w biurze rachunkowym Zamawiającego** w ramach projektu „Świętokrzyski Inkubator Biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 2 - Konkurencyjna gospodarka, Działanie 2.1 - Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie, Umowa nr RPSW.02.01.00-26-0004/16-00.

#### III.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż nieograniczonej stanowiskowo licencji na oprogramowanie księgowo do realizacji usług e-księgowości w biurze rachunkowym Zamawiającego. Szczegółowe funkcjonalności oprogramowania i wymagania licencyjne zostały określone poniżej:
  - A. Księgowanie (wprowadzenie do rejestru) dokumentu księgowego do bazy danych programu księgowego na podstawie skanu wykonanego przez zakupywane oprogramowanie.
  - B. Zaimplementowany moduł OCR pozwalający na rozpoznawanie skanowanych dokumentów księgowych.
  - C. Automatyczne uzupełnianie rejestru (księgowanie) za pomocą skanowania z rozpoznawaniem OCR.
  - D. Komunikacja z klientem biura rachunkowego za pomocą strony www, w tym samodzielne dodawanie faktur (skanów) przez klientów oraz korespondencja z pracownikami biura rachunkowego Zamawiającego.
  - E. Oprogramowanie stacjonarne, instalowane w siedzibie Zamawiającego w Sandomierzu.
  - F. Brak limitów ilości skanowanych dokumentów.
  - G. Oferowane oprogramowanie musi być kompatybilne (komunikujące się bazą danych i współdziałające) z obecnie wykorzystywanym oprogramowaniem księgowym – Comarch Optima.
2. Dostawca licencji zobowiązany do dostarczenia licencji, dokumentacji producenta i nośników oprogramowania do siedziby Zamawiającego. Dostawca licencji zobowiązany jest do pierwszej instalacji, konfiguracji oraz przeszkolenia Zamawiającego z obsługi.
3. Wymagane jest zapewnienie pełnego wsparcia producenta w okresie co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia oprogramowania.
4. Przykładowe oprogramowanie spełniające wymogi zamawiającego: E-Szok CTI. Oferenci mogą zaproponować inne równoważne oprogramowanie innych producentów. Wymagany zakres równoważności:

#### **Zapewnienie tożsamyh funkcjonalności jak wymienione w rozdziale III.3 pkt. 1 od A do G.**

Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**Oferenci zobowiązani są do załączenia do oferty szczegółowej specyfikacji oferowanego oprogramowania potwierdzającej spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.**

## ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- do 23 listopada 2018 r.

## ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferenci ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (badane na podstawie ogólnodostępnego wpisu do CEIDG lub innego rejestru).**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,**

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferentów dokumenty.

## ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście lub za pośrednictwem posłańca), faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z póź. zm.).
2. Wszelka korespondencja powinna być oznaczona nazwą postępowania oraz kierowana:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej  
w Sandomierzu  
pl. Ks. J. Poniatowskiego 2  
27 – 600 Sandomierz, lub:



- b) faksem na nr (+48) 15 833 34 60, lub:  
c) drogą elektroniczną na adres: e-mail: [w.zych@opiwpr.org.pl](mailto:w.zych@opiwpr.org.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.
  5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:  
Wojciech Zych – tel. 15 833 34 08 / e-mail: [w.zych@opiwpr.org.pl](mailto:w.zych@opiwpr.org.pl)

## ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od jej złożenia.

## ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Ofertę należy opracować zgodnie z wzorem określonym **Formularzem oferty**.
  - 2) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załącznikami zapytaniem ofertowym.
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
  - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  - 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem przez osobę podpisującą ofertę.
  - 7) Obligatoryjnym załącznikiem do składanej oferty jest:
    - **szczegółowa specyfikacja oferowanego oprogramowania potwierdzająca spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.**
  - 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub osobiście, zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona pieczęcią Oferenta, adresem Zamawiającego:

**Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu**  
**pl. Ks. J. Poniatowskiego 2 27 – 600 Sandomierz**



oraz z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę oprogramowania do realizacji usług e-księgowości w ramach projektu „Świętokrzyski Inkubator Biznesu”**

- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, pl. Ks. J. Poniatowskiego 2 27 – 600 Sandomierz lub przesłać na adres Zamawiającego w terminie do dnia **29 października 2018 r.** (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego). Biuro Zamawiającego czynne jest w dni powszednie w godzinach 8:00 – 16:00.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - pocztą tradycyjną, lub
  - mailem (skan z podpisami) na adres [w.zych@opiwpr.org.pl](mailto:w.zych@opiwpr.org.pl), lub
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Rozstrzygnięcie postępowania i wybór oferty ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Dokładny czas na ocenę ofert uzależniony jest od ilości złożonych do Zamawiającego ofert.
4. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferent poda w ofercie cenę brutto dla całości zamówienia, wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich. Ceną oferty jest cena brutto zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
3. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

## **ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V. Zapytania ofertowego, oraz spełnią wymogi określone w Rozdziale III. Złożona oferta musi również spełnić wymogi określone Rozdziale IX. Zapytania ofertowego, w przeciwnym razie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty w przypadku:

- braku wymaganych podpisów
  - braku załączników lub braku ich czytelności (w przypadku skanów, kserokopii itp.)
- Brak złożenia uzupełnień, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert:

**Cena: waga 100%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}}{\text{cena w badanej ofercie C}} \times 100 = \text{liczba punktów w kryterium cena}$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert, zostanie wybrany do realizacji zadania.

### **ROZDZIAŁ XIII - Dodatkowe informacje:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawianym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - A. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
  - B. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji.
  - C. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
  - D. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

